

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Тарутинської районної ради
08 червня 2018 р. № 481-VII

Голова Тарутинської
районної ради

_____ О.І.Тасмасис

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТАРУТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ТАРУТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗМІСТ
Статуту Комунального підприємства
«Тарутинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»
Тарутинської районної ради Одеської області

Зміст	1
Розділ 1. Загальні положення	2
Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Комунального підприємства	2
Розділ 3. Мета та предмет діяльності Комунального підприємства	3
Розділ 4. Правовий статус Комунального підприємства	4
Розділ 5. Майно та фінансування Комунального підприємства	5
Розділ 6. Права та обов'язки Комунального підприємства	7
Розділ 7. Управління Комунальним підприємством	8
Розділ 8. Організаційна структура Комунального підприємства	11
Розділ 9. Повноваження трудового колективу Комунального підприємства	11
Розділ 10. Контроль та перевірка діяльності Комунального підприємства	12

Розділ 11. Припинення підприємства	Комунального	13
Розділ 12. Порядок внесення змін до Статуту підприємства	Комунального	14

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Тарутинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Тарутинської районної ради Одеської області (далі – Комунальне підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Комунальне підприємство створене за рішенням Тарутинської районної ради від 11.01.2018 р. № 403-VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунальної установи «Тарутинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (код ЄДРПОУ 38645054) у комунальне підприємство.

Комунальне підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунальної установи «Тарутинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.3. Комунальне підприємство створене на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад, сіл і селищ Тарутинського району, що перебуває в управлінні Тарутинської районної ради Одеської області.

1.4. Засновником та Власником Комунального підприємства є територіальні громади сіл і селищ Тарутинського району в особі Тарутинської районної ради Одеської області (далі – Засновник).

Координацію діяльності Комунального підприємства здійснює уповноважений Засновником орган – Тарутинська районна державна адміністрація Одеської області (далі – уповноважений орган управління).

1.5. Комунальне підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Комунальне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської обласної та Тарутинської районної рад і розпорядженнями їх голів, розпорядженнями і дорученнями

голів Одеської обласної та Тарутинської районної державних адміністрацій та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Комунального підприємства — КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТАРУТИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ТАРУТИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.1.2. Скорочене найменування Комунального підприємства: — КП «ТАРУТИНСЬКИЙ РЦПМСД».

2.2. Місцезнаходження та юридична адреса Комунального підприємства: 68500, Одеська область, Тарутинський район, смт. Тарутине, вул. Красна, будинок 75.

3

Розділ 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою створення Комунального підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає на території Тарутинського району Одеської області, але не обмежуючись вказаною територією, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Комунального підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну

(високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному чинним законодавством України порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-санітарну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційно-освітньої роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Тарутинському районі Одеської області та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій Засовнику, сільським та селищним радам Тарутинського району, іншим органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги на відповідній адміністративній території;

4

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та чинним законодавством України;

медична практика;

визначення потреби структурних підрозділів Комунального підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Комунального підприємства;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Тарутинського району Одеської області;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України;

інші функції, що випливають із покладених на Комунальне підприємство завдань.

3.3. Комунальне підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

Розділ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Комунальне підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Комунальне підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5

4.2. Комунальне підприємство користується закріпленим за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл і селищ Тарутинського району на праві оперативного управління.

4.3. Комунальне підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Комунальному підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Комунальне підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Комунальне підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів та бухгалтерського обліку виконання бюджетів, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Комунальне підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Комунальне підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України (за попереднім погодженням із Засновником).

4.9. Комунальне підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Комунальне підприємство має право здійснювати лише ті види

медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Комунальне підприємство здійснює оброблення персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

Розділ 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Комунального підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл і селищ Тарутинського району, управління якою відповідно до чинного законодавства України здійснює Засновник, і закріплюється за Комунальним підприємством на праві оперативного управління.

Майно Комунального підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Комунального підприємства.

6

5.2. Комунальне підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Комунальне підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Комунального підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

Засновник самостійно або через уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Комунальному підприємству майна. Засновник має право самостійно або за пропозицією уповноваженого органу управління вилучити у Комунального підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Комунального підприємства є:
майно, передане Комунальному підприємству Засновником або іншими особами з підстав, не заборонених чинним законодавством України;

кошти місцевого, у тому числі районного, бюджету (бюджетні кошти);

власні надходження Комунального підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

кредити банків;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання обласних та районних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Комунального підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.4. Комунальне підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Комунальне підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та за погодженням (дозволом) із Засновником.

5.6. Комунальне підприємство має право отримувати плату за надання медичних послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

5.7. Комунальне підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

7

5.8. Доходи (прибутки) Комунального підприємства або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників Комунального підприємства (крім виплати працівникам заробітної плати, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи (прибутки) Комунального підприємства використовуються ним виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Комунального підприємства, визначених цим Статутом.

5.10. У разі припинення Комунального підприємства (ліквідація, злиття, перетворення, приєднання, поділ) усі його активи, що залишилися після розрахунків з оплати праці, виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, за рішенням Засновника передаються іншим одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або для зарахування до доходів бюджету.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Комунальне підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Комунальне підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Комунального підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням положень цього Статуту;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку;

залучати підприємства, установи, організації та інших суб'єктів господарської діяльності для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

створювати структурні підрозділи Комунального підприємства відповідно до чинного законодавства України (у тому числі за рішенням, пропозиціями та погодженням із Засновником);

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Комунальне підприємство:

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

8

6.3. Комунальне підприємство зобов'язано:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Одеської обласної та Тарутинської районної рад та розпорядженнями їх голів, розпорядженнями і дорученнями голів Одеської обласної та Тарутинської районної державних адміністрацій та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в межах мети і завдань Комунального підприємства, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Комунального підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Комунальним підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, уповноваженого органу управління і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Комунальним підприємством здійснює керівник Комунального підприємства – головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Засновника за поданням уповноваженого органу управління відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України та Засновником.

Кандидатура, запропонована для призначення на посаду головного лікаря Комунального підприємства, має відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються у контракті.

7.3. У Комунальному підприємстві може утворюватись наглядова рада.

Наглядова рада (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність головного лікаря Комунального підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.4. За бажанням Засновника на Комунальному підприємстві може бути утворена Спостережна рада, метою діяльності якої є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я. Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради і Типове положення про неї затверджуються постановою Кабінету Міністрів України, на підставі якої Засновником приймаються відповідні рішення.

7.5. Засновник:

визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності Комунального підприємства та звіти про його виконання;

9

затверджує Статут Комунального підприємства та вносить зміни до нього;

затверджує фінансовий план Комунального підприємства та контролює його виконання;

погоджує Комунальному підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Комунального підприємства, кредитні договори та договори застави;

приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади головного лікаря Комунального підприємства;

вирішує питання утворення, діяльності та ліквідації наглядової ради Комунального підприємства;

може ініціювати утворення структурних підрозділів Комунального підприємства;

визначає уповноважений орган управління Комунальним підприємством та приймає рішення про делегування цьому органу повноважень щодо управління Комунальним підприємством або окремою частиною цих повноважень;

приймає рішення про припинення (реорганізацію, ліквідацію) Комунального підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує розподільчий та ліквідаційний баланс, передавальний акт.

7.6. Уповноважений орган управління у сфері управління Комунальним підприємством забезпечує виконання повноважень, визначених чинним законодавством України та делегованих відповідними рішеннями Засновника, у тому числі щодо:

здійснення організаційного та методичного забезпечення проведення конкурсного відбору на посаду головного лікаря Комунального підприємства;

укладання і розривання контрактів з головним лікарем Комунального підприємства, здійснення контролю за виконанням умов цих контрактів;

здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл і селищ Тарутинського району та закріплене за Комунальним підприємством на праві оперативного управління;

здійснення контролю за організацією Комунальним підприємством лікувально-профілактичного процесу у підпорядкованих медичних закладах на території Тарутинського району Одеської області.

7.7. Головний лікар Комунального підприємства:

діє без довіреності від імені Комунального підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Комунального підприємства, укладає договори, відкриває в органах центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів та бухгалтерського обліку виконання бюджетів, та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Комунального підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника або уповноваженого органу управління;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Комунального підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Комунального підприємства, якості послуг, що надаються Комунальним підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Комунальному підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл і селищ Тарутинського району і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Комунальним підприємством договорів;

10

організовує роботу Комунального підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів;

користується правом розпорядження майном та коштами Комунального підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Комунальним підприємством на праві оперативного управління майна;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами та працівниками Комунального підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням у Комунальному підприємстві медичної та іншої документації;

у строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Комунальне підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Комунального підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Комунального підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Комунального підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, впровадженими на Комунальному підприємстві. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Комунального підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом Комунального підприємства;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Комунального підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Комунального підприємства;

забезпечує дотримання на Комунальному підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати у Комунальному підприємстві заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

несе відповідальність за збитки, завдані Комунальному підприємству з вини головного лікаря Комунального підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

затверджує положення про структурні підрозділи Комунального підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема положення про преміювання працівників за підсумками роботи Комунального підприємства, порядок надходження і використання коштів, отриманих, як благодійні внески, гранти та дарунки, порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням (дозволом) із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна;

11

вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Комунального підприємства згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом, укладеним з головним лікарем Комунального підприємства.

7.8. З метою сприяння діяльності Комунального підприємства на ньому може бути утворена опікунська рада. Порядок утворення, чисельність, склад та інші питання діяльності опікунської ради регулюється положенням, яке затверджується наказом головного лікаря Комунального підприємства.

7.9. Головний лікар Комунального підприємства та головний бухгалтер Комунального підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.10. У разі відсутності головного лікаря Комунального підприємства або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки головного лікаря Комунального підприємства виконує заступник головного лікаря Комунального підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

В разі, якщо посада головного лікаря Комунального підприємства стає вакантною, рішення про призначення виконуючим обов'язки головного лікаря Комунального підприємства до заміщення в установленому порядку посади головного лікаря Комунального підприємства приймається уповноваженим органом управління.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Комунального підприємства включає:

адміністративно-управлінський відділ;

допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;

лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Комунального підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Комунального підприємства затверджуються головним лікарем Комунального підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Комунального підприємства затверджуються головним лікарем Комунального підприємства.

8.4. Штатну чисельність Комунального підприємства головний лікар Комунального підприємства визначає самостійно на підставі фінансового плану Комунального підприємства, погодженого в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та відповідно до пункту 4.8 розділу 4 цього Статуту.

Розділ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Комунального підприємства мають право брати участь в управлінні Комунальним підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, яка може бути утворена за рішенням Засновника, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Комунального підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, утвореної на Комунальному підприємстві, представляють інтереси працівників Комунального підприємств в органах управління Комунальним підприємства відповідно до чинного законодавства України.

12

Комунальне підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників Комунального підприємства в управлінні Комунальним підприємством.

9.2. Трудовий колектив Комунального підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Комунальним підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив Комунального підприємства реалізує своє право на участь в управлінні Комунальним підприємством, не може обиратися головний лікар Комунального підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Комунального підприємства регулюються колективним договором.

Право укладання колективного договору надається головному лікарю Комунального підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Комунального підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Комунального підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, відповідними Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників Комунального підприємства не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Комунального підприємства визначаються контрактом, укладеним в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку.

9.7. Працівники Комунального підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та затверджених головним лікарем Комунальної установи посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Комунальне підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку персональних даних працівників Комунального підприємства, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Комунальне підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання відповідним органам форм звітності, передбачених чинним законодавством України.

13

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Комунального підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

Засновник (або за його рішенням – уповноважений орган управління) має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Комунального підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Комунальне підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Комунальному підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Комунального підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Комунального підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Припинення Комунального підприємства проводиться комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації), призначеною Засновником або, за його рішенням, уповноваженим органом управління, а у випадках припинення за рішенням суду – комісією з припинення, призначеною цим органом.

11.4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

11.5. Комісія з припинення розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені чинним законодавством України строки.

Одночасно комісія з припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Комунального підприємства.

11.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами Комунального підприємства і вона виступає в суді від імені Комунального підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний (розподільчий) баланс або передавальний акт та подає його органу, який призначив комісію з припинення. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу (розподільчого балансу, передавального акта) повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Комунального підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

14

11.9. Комунальне підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Розділ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
